



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
KLASA: KLASA: 406-04/24-01/3
URBROJ: 2170-28-03-02/02-24-2
Mošćenička Draga, 16. listopada 2023.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Usluge savjetovanja i provedbe u području javne
nabave**

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Općina Mošćenička Draga
Trg slobode 7 - 51417 Mošćenička Draga
OIB: 29826029812
Telefon: 051/737-621
Telefaks: 051/737-210
Internetska adresa: www.moscenicka-draga.hr
Adresa elektroničke pošte: info@moscenicka-draga.hr
Odgovorna osoba: Rikardo Staraj

Osoba za komunikaciju s ponuditeljima: Zoran Soldatić

Telefon: 051/737-621
Telefaks: 051/737-210
Adresa elektroničke pošte: projekti@moscenicka-draga.hr

1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN - 81/24

1.3 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a (Zakona o javnoj nabavi) 2016 Naručitelj objavljuje: Općina Mošćenička Draga kao javni naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- ANNALINEA d.o.o., Stari Grad 1, Mošćenička Draga, OIB:23593594588
- ROMA d. o. o., Matusani 24/A, Mošćenička Draga, OIB:95238618099
- ORGANICARCH d. o. o., Opatija, OIB: 70945610196
- FLANATI d. o. o., Mošćenička Draga, OIB: 58365364979

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine“ Općine Mošćenička Draga 8/17, 6/22 i 19/23).

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **1.900,00 EUR**, predmetna procijenjena vrijednost nabave predstavlja vrijednost nabave bez PDV-a.

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE I UVJETIMA NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge savjetovanja i provedbe postupka u području javne nabave i sastoje se od izrade dokumentacije o javnoj nabavi i to:

1. Izradu dokumentacije o nabavi za radove za Uređenje pješačke zone dijela povijesne urbane jezgre Mošćeničke Drage na dijelu k.č. 2936/29 k.o. Kraj, kao i provođenje cjelokupnog postupka nabave do donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Za potrebe fizičke realizacije projekta Uređenje pješačke zone dijela povijesne urbane jezgre Mošćeničke Drage na dijelu k.č. 2936/29 k.o. Kraj naručitelj ima potrebu za izradom dokumentacije o javnoj nabavi i to: Dokumentaciju o nabavi za radove i za uređenje pješačke zone dijela povijesne urbane jezgre Mošćeničke Drage na dijelu k.č. 2936/29 k.o. Kraja.

Provođenje postupaka javne nabave zajedno sa izradom dokumentacije ovog predmeta nabave je tražena usluga.

Naručitelj će Konzultantu kod potpisa Ugovora staviti na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju s kojom raspolaže i dati upute za izradu dokumentacija koje treba izraditi sukladno pravilima Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/2016 i 114/2022- dalje u tekstu: ZJN 2016) i pripadajućih podzakonskih propisa.

Dokumentacija se isporučuje Naručitelju e-mailom i/ili na USB disku.

Uredno izvršenje usluge Naručitelj potvrđuje Zapisnikom o uredno izvršenoj usluzi.

2.2. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u opisu predmeta nabave i troškovniku.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

2.3. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Općina Mošćenička Draga, Trg slobode 7, 51417 Mošćenička Draga.

2.4. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 90 dana od dana dostave obavijesti o odabiru svim ponuditeljima.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Predajom ponude izvoditelj se obvezuje da će izraditi i dostaviti:

- dokumentaciju o nabavi za radove za Uređenje pješačke zone dijela povijesne urbane jezgre Mošćeničke Drage na dijelu k.č. 2936/29 k.o. Kraj, kao i provođenje cjelokupnog postupka nabave do donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Rok pružanja usluga je: 10 kalendarskih dana (ili manje-ovisno o ponuđenom roku izvršenja usluge koji se boduje u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude) koji se odnosi na izradu dokumentacije o nabavi, koju je potrebno dostaviti naručitelju na pregled prije objave postupka u EOJN.

Rok početka i/ili završetka se može produljiti samo uslijed djelovanja više sile koje onemogućavaju pružanje usluga te ostalih razloga za koje ne odgovora Ugovaratelj.

3. PODACI O PONUDI

Sadržaj ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja) (Prilog 1.),
2. Troškovnik (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja) (Prilog 2.)
3. Izjava o roku izvršenja usluge – Opcionalno ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno kriteriju za odabir ponude
4. Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka

Način izrade

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Cijena ponude se iskazuje na dvije decimale i piše se brojkama. Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Stavke u ponudama treba iskazati po jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni i ukupnoj cijeni stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi i iskazani su u eurima (EUR) na dvije decimale. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U jediničnu cijenu uključena je nadoknada za sav potreban rad i materijal potreban za pružanje svake pojedine stavke, ako u stavci troškovnika nije drugačije rečeno.

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** od roka određenog za dostavu ponude.

Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, osobno ili poštom, **10 dana od dana objave poziva**, na adresu naručitelja:

**Općina Mošćenička Draga
Trg slobode 7
51417 Mošćenička Draga, s naznakom:**

DOSTAVA PONUDE: Usluge savjetovanja i provedbe postupka u području javne nabave

Dan predaje pružatelju poštanske usluge smatra se danom predaje naručitelju.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

4. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	40 bodova
2.	Rok izvršenja usluge izrade dokumentacije o nabavi	60 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja dobiva se zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$UB = CP + RIU$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (cijene se uspoređuju s PDV-om)

RIU – broj bodova ostvaren za ponuđeni rok izvršenja usluge

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij 1 - Cijena ponude s uključenim iznosom PDV-a (financijski kriterij) – 40 bodova

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te slijedom navedenog uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 40 bodova za cjenovni kriterij.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$CP = (CP_{min} / CP_{pon}) * 40$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu
CPmin = najniža ponuđena cijena valjane ponude u postupku nabave
CPpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje
30 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene izračunat će se sukladno gore navedenoj formuli te će se isti iskazati kao broj zaokružen na dva decimalna mjesta.

Kriterij 2 – Rok izvršenja usluge dokumentacije o nabavi

Naručitelj kao treći kriterij određuje rok izvršenja usluge kako bi se osigurala uspješna i pravovremena izrada dokumentacija o javnoj nabavi.

S obzirom na specifičnost očekivanih rezultata kao i predviđeno trajanje projekta, rok izvršenja usluge osigurava pravodobnu realizaciju projekta.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 60.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju kako slijedi:

ROK IZVRŠENJA USLUGE U DANIMA	BODOVI
10 dana	0
8 dana	10
6 dana	25
5 dana	30
2 dana	60

Pod danima se podrazumijevaju kalendarski dani, rok se računa od obostranog potpisa ugovora.

Za dokazivanje ROKA IZVRŠENJA USLUGE koje je predmet bodovanja, ponuditelji ukoliko po ovoj osnovi žele ostvariti bodove mogu kao sastavni dio ponude dostaviti:

- Izjavu o roku izvršenja usluge priložen ovom Pozivu na dostavu ponuda

U slučaju nedostavljanja izjava uz ponudu, ponuditelju će se dodijeliti 0 bodova u okviru kriterija za dodjelu bodova.

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti su ovlašteni dostaviti i izjavu u drugačijem obliku i sadržaju te će isti biti prihvaćena ako sadrži potrebne podatke za dodjelu bodova. Predmetne izjave koje se mogu dostaviti uz ponudu ne trebaju biti potpisane.

Ponuditelji kad izrade dokumentaciju dužni su dostaviti Naručitelju u roku kojim su odabrani na temelju ovog kriterija i sukladno dostavljenoj izjavi.

5. DOKAZ O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA

Dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka kako bi Naručitelj bio siguran da ponuditelj ima iskustva u izradi dokumentacije i provođenju postupka javne nabave kroz sustav EOJN Ponuditelji su dužni dostaviti uz ponudu Izjavu stručnjaka s jasno navedenim specifičnim iskustvom. Ponuditelju su dužni dostaviti najmanje 10 (deset) postupaka provedbe.

Podaci koje stručnjak navodi u izjavi moraju biti potpuni, odnosno moraju biti takvi da Naručitelj može utvrditi na što se stečeno iskustvo odnosi.

Ponuditelji su ovlašteni koristiti obrazac izjave objavljen uz Poziv na dostavu ponuda kako slijedi:

- Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka priložen ovom Pozivu na dostavu ponuda