

OBRAZLOŽENJE
PRIJEDLOGA ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Sukladno čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, te poslova državne uprave prenijetih na jedinice lokalne samouprave u općinama do 3.000 stanovnika ustrojava se kao upravno tijelo jedinstveni upravni odjel, čije se ustrojstvo uređuje općim aktom jedinice lokalne samouprave, kojeg sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Obveza donošenja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela propisana je i odredbom članka 55. Statuta Općine Mošćenička Draga.

Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Mošćenička Draga donesena je 1997. godine, pa je potrebno donijeti novu odluku kako bi se odredbe iste uskladile sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine te povjerene mu poslove državne uprave, sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Općine.

Sukladno čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11) unutarnje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela donio je Općinski načelnik 13. rujna 2010.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg, sukladno članku 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi imenuje na temelju javnog natječaja općinski načelnik.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, kao i u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz redova službenika Upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika. Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

Člankom 9. Odluke određen je djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela, te je određeno da Jedinistveniu upravni odjel obavlja upravne, stručne, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove, koji se odnose na :

- funkcioniranje i razvoj komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacije rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture),

- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa, kao i prisilnu naplatu istih,

- provođenje komunalnog reda,

- uređenje prometa na području Općine Mošćenička Draga, organizaciju prijevoza u lokalnom cestovnom prometu,

- poslove provođenja mjera zaštite i uređenja prostora vezane uz druge propise (držanje kućnih ljubimaca, zaštitu od požara, vatrogastvo, civilnu zaštitu i drugo),

- pripreme za projektiranje i izgradnju, ishodenje lokacijskih i građevinskih dozvola, praćenje investicija i kontrola utroška sredstava iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- koordinaciju sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu Mošćenička Draga (telefon, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i dr.),

- investicijsko održavanje imovine Općine,

- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, parcelacije i geodetske podloge,

- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Općine,

- ugovaranje zakupa javno-prometnih površina i naplata istih,

- postupke javne nabave, sudjelovanje Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,

- obavljanje stručnih, pravnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova u svezi s radom Općinskog načelnika, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- osiguranje ostvarivanja prava na pristup informacijama,

- sudjelovanje u izradi akata iz nadležnosti Upravnog odjela i Općinskog vijeća,

- izradu i izvršavanje proračuna Općine Mošćenička Draga,

- izradu polugodišnjeg izvještaja i godišnjeg obračuna proračuna te financijskih izvještaja tijekom godine,

- vođenje knjigovodstvenih evidencija,

- financijsku operativu,

- pripreme te praćenja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,

- osiguravanje uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom Općine, kroz prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području Općine te zaštite kulturnih i prirodnih dobara,

- pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishodenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta),

- suradnje s Turističkom zajednicom Općine Mošćenička Draga radi vođenja koordinacije nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja općinskog turizma,

- osiguravanje lokalnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbi,

- osiguravanje lokalnih potreba u oblasti kulture (utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba u kulturi, pomoć u financiranju tiskanja knjiga, razvijanje kulturnog stvaralaštva),
- osiguravanje lokalnih potreba u sportu i tjelesnoj kulturi (utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba, pomoć u financiranju sportskih klubova, udruga),
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti socijalne skrbi i primarne zdravstvene zaštite,
- osiguravanje lokalnih potreba u oblasti obrazovanja i odgoja,
- zaštite kulturne baštine, te
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Mošćenička Draga.

Prijelaznim i završnim odredbama određeno je da će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu Odluke s njenim odredbama uskladiti odredbe Pravilnika o unutarnjem redu.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Mošćenička Draga („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 28/97).

Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga upućuje se na razmatranje i donošenje Općinskom vijeću.

Općinski načelnik
Općine Mošćenička Draga
Ratko Salamon, dr. med.