

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Mošćenička Draga,
30. siječnja 2019.

Broj: 2/2019

Godina: 2019.



IZDAVAČ: OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA

UREDNIŠTVO: TRG SLOBODE 7-51417 MOŠĆENIČKA DRAGA, TEL: 051/737-621

ODGOVORNI UREDNIK: RIKARDO STARAJ

IZLAZI: PO POTREBI

WEB: www.moscenicka-draga.hr

SADRŽAJ:**OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA****II. Općinsko vijeće**

1. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga.....3
2. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mošćenička Draga.....22
3. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Zagore (UPU5).....26
4. Odluka o izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.....38
5. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Mošćenička Draga u projekt „Uređenje pješačke zone Povijesnog urbanog centra Mošćeničke Drage na k.č.: dio 2936/1, 2936/20, 2358/11 k.o. Kraj“ unutar tipa operacije 3.1.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” (referentni broj natječaja: 04- 00020) LRS LAG-a „Terra liburna“.....39
6. Odluka o komunalnoj naknadi.....40
7. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.....47
8. Odluka o komunalnom doprinosu.....49

II. OPĆINSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Općine Mošćenička Draga« broj 3/18 i 15/18) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019.. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga (u daljnjem tekstu: Poslovník) detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću Općine Mošćenička Draga (u daljnjem tekstu: Općinskom vijeću), postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća

(2) Ako pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje će urediti Vijeće posebnim aktom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

(1) Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

(4) Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje

(5) Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« .

Članak 4.

(1) Nakon izbora Mandatnog povjerenstva na konstituirajućoj sjednici, Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima.

(2) O izvješću Mandatnog povjerenstva Općinsko vijeće ne odlučuje, već izvješće prima na znanje.

(3) Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima verificira se mandat članovima Općinskog vijeća davanjem svečane prisega na način da predsjedatelj iz članka 3. ovog Poslovnika izgovara tekst svečane prisega koji glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Mošćenička Draga obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Mošćenička Draga, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mošćenička Draga«

(4) Nakon izgovorene prisega, predsjedatelj proziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: ***“Prisežem!”***

(5) Nakon davanja prisega svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisega.

(6) Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kada počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik člana Općinskog vijeća.

(2) Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(4) Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon izbora članova Mandatnog povjerenstva, dane prisega članova Općinskog vijeća, izbora članova Povjerenstva za izbor i imenovanja, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena zakonom, statutom i poslovnikom, a osobito:

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- sudjelovati u raspravi i glasati o prijedlogu akta
- postavljati pitanja načelniku o njegovu radu, sukladno poslovniku
- postavljati pitanja i tražiti podatke od pročelnika Jedinственог управног одјела ili osoba koje oni
ovlaste
- mogu se koristiti stručnim i tehničkim uslugama nadležnih upravnih tijela, potrebnim za
obavljanje poslova vijećnika
- biti biran u radna tijela Vijeća
- tražiti obavijesti i uvide u materijal ili dopunsku dokumentaciju o temama koje su na
dnevnom redu ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član
- tražiti druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne radi nesmetanog obavljanja
funkcije vijećnika.

(2) Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela čiji je član

Članak 8.

(1) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

(2) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koje sazna u obnašanju dužnosti, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenom oznakom tajnosti.

Članak 9.

(1) Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(2) Vijećnici Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću, a u skladu sa posebnom odlukom imaju pravo na naknadu.

(3) Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 10.

(1) Vijećnik Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od prihvaćanja dužnosti, a za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat mu miruje.

(2) Ako vijećnik ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka, mandat mu miruje po sili zakona.

(3) Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

(4) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od (6) šest mjeseci.

(5) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 11.

(1) Vijećniku mandat prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Ako podnese ostavku, vijećniku mandat prestaje danom dostave pisane ostavke prema pravilima o dostavi Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Pisana ostavka vijećnika treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 12.

(1) O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

(2) U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća, odnosno predsjednika radnoga tijela.

Članak 13.

(1) Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 14.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

(2) Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

(3) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 15.

- (1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (3) Ukoliko je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ukoliko su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (5) Ukoliko niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 16.

(1) Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednici Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednice,
4. upućuje prijedlog ovlaštenog predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata Općinskog vijeća,
6. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
7. usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
8. brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
9. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
10. brine se o primjeni ovog Poslovníka,
11. brine se o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim načelnikom,
12. surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Saboru RH,
13. određuje predstavnika Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
14. brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
15. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od ovlaštenih predstavnika stranaka odnosno predstavnika kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Vijeću.

Članak 18.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 19.

- (1) Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (2) Ukoliko je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.
- (3) Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 20.

- (1) Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili najmanje pet (5) vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
- (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.
- (4) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od trideset (30) dana od kada je prijedlog zaprimljen.
- (5) Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.
- (6) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 22.

- (1) Ukoliko Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere predsjednik.
- (2) Općinsko vijeće dužno je u roku od trideset (30) dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. RADNA TIJELA

Članak 23.

- (1) Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:
 1. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
 2. Mandatno povjerenstvo,
 3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.
- (2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.
- (3) Predsjednika, zamjenika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.
- (4) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 24.

- (1) Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.
- (2) Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 25.

- (1) Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.
- (2) Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 26.

- (1) Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.
- (2) Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 27.

- (1) Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.
- (2) U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.
- (3) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 28.

- (1) Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata članova Vijeća izabраниh na redovnim izborima, ako Vijeće ne odluči drugačije.
- (2) Ako predsjednik, potpredsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 29.

- (1) Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika / zamjenika općinskog načelnika Općine Mošćenička Draga obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Mošćenička Draga te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mošćenička Draga«.

- (3) Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i njegova zamjenika, a Općinski načelnik i njegov zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: ***»Prisežem«.***
- (4) Nakon davanja prisege načelnik i njegov zamjenik potpisuju tekst prisege.

Članak 30.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinski načelnik određuje svog predstavnika za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 32.

(1) Predstavnik općinskog načelnika, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu predstavnik općinskog načelnika, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost predstavnika općinskog načelnika neizostavna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 33.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 34.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu sa Statutom Općine Mošćenička Draga.

Članak 35.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 36.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 37.

(1) Na izvornike akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

(2) Pod izvornikom akta Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

(3) Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Mošćenička Draga.

Članak 38.

(1) Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenim novinama« Općine Mošćenička Draga.

(2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 39.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se pisanim prijedlogom akta.

(2) Ovlaštenu predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

(3) Ovlaštenu predlagatelji iz stavka 1. izuzev općinskog načelnika, mogu za pojedinu sjednicu Općinskog vijeća podnijeti najviše dva prijedloga akta.

(4) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća. Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača od ukupnog broja birača u Općini Mošćenička Draga, te je Općinsko vijeće dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 40.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

(2) Prijedloga akta podnosi se u sadržaju u kojem se predlaže njegovo donošenje, a sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(3) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

(4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama. Općinski načelnik ili njegov predstavnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada općinski načelnik nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 41.

(1) Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od petnaest (15) dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

(3) Ukoliko je prijedlog odluke skinut ili povučen s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od devedeset (90) dana od dana kada je Općinsko vijeće razmatralo prijedlog odluke, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 42.

(1) Ukoliko dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ukoliko se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 43.

O prijedlogu akta Općinsko vijeće raspraviti će u pravilu u roku od 1 mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

(1) Rasprava o prijedlogu akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o prijedlogu akta i podnesenim amandmanima.

(2) Izvješća i stajališta radnih tijela dostavljaju se vijećnicima u pisanom obliku.

(3) Predlagatelj akta može svoj prijedlog akta povući do zaključenja rasprave.

(4) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(5) Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 4. ovog članka.

Članak 45.

(1) Prijedlog za izmjenu, dopunu ili brisanje jednog ili više članaka pojedinog prijedloga akta podnosi se pisano, u obliku amandmana s obrazloženjem.

(2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz ovog Poslovnika.

(3) Amandman se predsjedniku Općinskog vijeća dostavlja predajom u pisarnici Općine Mošćenička Draga, faksom, e-mailom s evidentirane adrese ovlaštenog predlagatelja, najkasnije do 12,00 sati, dva radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

(4) Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća upućuje predlagatelju i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

(5) Nadležna tijela svoja mišljenja i stavove o podnesenim amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću odnosno obrazlažu tokom rasprave o predloženom aktu.

Članak 46.

(1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 47.

(1) Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasa:

- ako ga je podnio predlagatelj akta
- ako se s njime suglasio predlagatelj akta.

(2) O amandmanu na prijedlog akta s kojim se predlagatelj nije suglasio glasa se odvojeno.

(3) Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 48.

(1) O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je Općinski načelnik predlagatelj akta ili ne.

(2) Općinski načelnik se o amandmanima u pravilu izjašnjava usmeno te mišljenje može iznositi uvodno, tokom rasprave, ili neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 49.

(1) O amandmanima se glasa prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

(4) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 50.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

(2) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku četiri (4) vijećnika.

(3) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ukoliko nije predlagatelj.

Članak 51.

O prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 52.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 53.

Prijedlog proračuna za proračunsku godinu, projekciju proračuna za sljedeće dvije godine, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Mošćenička Draga podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 54.

(1) Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća upućuje proračun vijećnicima najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja sjednice.

(3) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

(4) Podneseni prijedlog proračuna Općinski načelnik može povući prije glasanja o proračunu u cjelini.

(5) Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će razriješiti Općinskog načelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njime, sukladno posebnom zakonu.

Članak 55.

(1) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom.

(2) Ako u tekućoj godini Općinsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka novoizabrano Općinsko vijeće mora donijeti proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja.

Članak 56.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 57.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, predsjedniku Općinskog vijeća, pročelniku Jedinственог upravnog odjela i službenicima Jedinственог upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

(2) Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća na kraju sjednice, kao zasebna točka dnevnog reda naziva „RAZNO“, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

(3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

(4) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

(5) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

(6) Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 58.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika uputiti će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ukoliko vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 59.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, njegov zamjenik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 60.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

(2) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 61.

(1) Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku 15 dana od primitka zahtjeva, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

(4) Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(5) Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno stavku 1., 2., i 3., mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća smiju se održavati izvan sjedišta Općine.

Članak 63.

(1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

(5) Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 64.

(1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu. Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

(2) Ukoliko je dnevni red predložen u pisanom obliku uz poziv, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazložen pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije 24 sata prije sazvane sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način propisan ovim Poslovnikom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

(3) Ukoliko je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 61. ovog Poslovnika prije proteka roka od devedeset (90) dana od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

Članak 66.

(1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, predložiti na sjednici dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

(3) O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 67.

(1) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

(2) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 68.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 69.

(1) U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

(3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

(5) Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 70.

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.
- (2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.
- (3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
- (4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 71.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika, ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, upadicama ili na drugi način ometa govornika, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.
- (3) Ukoliko govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.
- (4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 72.

- (1) Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
- (2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.
- (3) Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
- (4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 69. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 73.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.
- (2) Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
- (3) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
- (4) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži pet (5) vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 74.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 75.

(1) Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

(3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovih zamjenika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 76.

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

(4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

(5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

(6) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

(7) Glasove prebrojava službenik Jedinog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 77.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 78.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.
- (2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.
- (4) Glasačke listiće priprema službenik Jedinog upravnog odjela i koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća kod tajnog glasovanja. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 79.

- (1) Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 80.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

- (1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 82.

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. ZAPISNICI

Članak 83.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 84.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik Jedinog upravnog odjela koji vodi zapisnik.
- (5) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva se u pismohrani Upravnog odjela Općine.

Članak 85.

- (1) Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a tonske snimke sjednice čuvaju se u Jedinom upravnom odjelu Općine.
- (2) Vijećniku na njegov zahtjev, omogućiti će se da sasluša tonski snimak sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 86.

- (1) Sjednice Općinskog vijeća su javne.
- (2) Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Općinskog vijeća elektronskim putem, telefaksom ili predajom u pisarnici Općine, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 48 sati prije dana održavanja sjednice.
- (3) Nazočni ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).
- (4) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

(1) Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Mošćenička Draga«.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/09 i (»Službene novine Općine Mošćenička Draga broj 3/13«).

KLASA:011-01/19-01/4

URBROJ:2156/03-02-19-1

Mošćenička Draga, 29. siječanj 2019.

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Kristijan Dražul, v.r.

2.

Na temelju odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18) i članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga („Službene novine Općine Mošćenička Draga“ broj 3/18, 15/18) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mošćenička Draga****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mošćenička Draga ("Službene novine" Primorsko – goranske županije broj 36/07, 04/12, (u daljnjem tekstu: Plan). Nositelj izrade Plana je Općina Mošćenička Draga, Jedinstveni upravni odjel.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

II. Izmjene i dopune PPUO Mošćenička Draga izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18), a u skladu s Prostornim planom Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/13, 07/17, 41/18).

III. RAZLOG IZRADE PLANA

Članak 3.

Tijekom proteklog razdoblja konstatirani su na području Mošćeničke Drage određeni problemi upravljanja prostorom (dimenzioniranje prometnica unutar izgrađenog dijela naselja, opseg građevinskih područja, opseg izgrađenog i neizgrađenog dijela GP naselja, broj i obuhvat planova užeg područja: UPU i DPU, uvjeti smještaja ugostiteljsko-turističkih zona, stupanj uređenosti i opremljenosti GP itd.) pa je potrebno poduzeti aktivnosti u smjeru rješavanja problema putem uobičajenih novelacija glavnog strateškog prostorno-planskog dokumenta.

U rujnu 2013. je usvojen novi Prostorni plan PGŽ dok je novi Zakon o prostornom uređenju stupio na snagu u siječnju 2014., što znači da je pred Općinom Mošćenička Draga nužna temeljita provjera i prilagodba svih obveznih parametara preuzetih s 'više planerske razine'. Kako bi se definirao potrebni opseg II. izmjena i dopuna općinskog PPU, u svrhu jasnog definiranja projektnog zadatka, -a time i Odluke o izradi Plana; potrebno je bilo izaditi odgovarajuću stručnu podlogu. Stručna podloga izrađena je sukladno članku 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji i predstavlja osnovu za utvrđivanje ciljeva Odluke o izradi izmjena i dopuna PPU. Izradi II. izmjena i dopuna PPU Općine Mošćenička Draga pristupa se primarno u cilju:

- usklađivanja sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18)
- usklađivanja sa Prostornim planom Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/13, 07/17, 41/18).
- ispitivanja opsega GP naselja i mogućnosti njihova širenja,
- ispitivanja kategorija izgrađenosti i uređenosti GP naselja,
- redefiniranja opsega neposredne provedbe i sukladno tome broja i opsega planova užeg područja (UPU),
- provjere koridora prometne i komunalne infrastrukturne mreže,

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana je područje Općine Mošćenička Draga u njezinim administrativnim granicama.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Pored niza raznih značajki Općine, osnovni elementi stanja u prostoru su:

- a) Karakteristike ruralnog prostora (sela smještena na obroncima i okrenuta moru)
- b) Prisustvo velikog broja pješačkih staza i puteva (nastalih zbog prirodnog položaja te teže prometne dostupnosti)
- c) Vizualno vrlo slikovita morska obala sa brojnim visokim obalnim liticama te prirodnim šljunčanim uvalama (žalo Mošćenička Draga te plaža i žalo Sv. Ivan)
- d) More obuhvaća akvatorij Riječkog zaljeva (Vela vrata)
- e) Najznačajnija gospodarska grana je turizam
- f) Naselje Mošćenička Draga je administrativno sjedište sa koncentracijom javnih sadržaja te najvećim brojem turističkih kapaciteta

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Programske smjernice za II. izmjene i dopune Plana odnose se na:

- sustavnu i slojevitu usporednu analizu PPU sa PPPGŽ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/13, 07/17, 41/18)
- usporednu analizu PPUMD sa tekućim izmjenama zakonskih i podzakonskih akata, prije svega Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18)
- analizu dostupnosti svih razvojnih zona Općine u domeni prometne i komunalne infrastrukture
- analizu ukupnog opsega građevinskih područja naselja uz prijedloge mogućeg širenja,
- analizu obuhvata neposredne i posredne primjene planskih odredbi,
- analizu i redefiniranje ukupnog opsega izgrađenog i neizgrađenog dijela GP naselja,
- redefiniranje opsega i broja potrebnih planova užeg područja: UPU i utvrđivanje statusa zemljišta ranije definirano putem DPU,
- detaljno utvrđivanje uvjeta i smjernica gradnje za sve UPU (i zemljišta koje je ranije bilo uređeno putem DPU),
- analizu stupnja uredenosti i opremljenosti građevinskih područja,
- analizu građevinskih područja izdvojene namjene (ugostiteljstvo i turizam, poslovne zone, sport i rekreacija) uz prijedloge mogućeg širenja,
- provjere rješenja komunalne infrastrukturne mreže sa nadležnim društvima,
- analize i redefiniranja tipologija i morfologija gradnje stambenih i svih drugih građevina unutar naselja,
- analize mreže građevina javnih i društvenih djelatnosti (vrtići, škole, vjerske građevine i sl.)
- prijedloge i sastavljanja uvjeta za dijelove naselja koji će se uređivati putem primjene javnih natječaja,
- redefiniranje uvjeta zaštite graditeljskog nasljeđa,
- provjera i po potrebi redefiniranje statusa luka i privezišta
- analiza plažnih površina, te statusa istih
- redefiniranje posebnih uvjeta zaštite u domeni zaštite od elementarnih nepogoda, potresa, požara i sl.
- analiza i provjera pratećih građevina prometne i komunalne infrastrukture (benzinske crpke i sl.)
- utvrđivanje uvjeta smještaja i gradnje komunalnih građevina (reciklažno dvorište, odlagalište otpada i sl.)
- te po potrebi i drugih stavki na zahtjev Općine.

VII. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade II. Izmjena i dopuna Plana, Općina Mošćenička Draga osigurava kao radnu podlogu postojeći Prostorni plan uređenja Općine Mošćenička Draga ("Službene novine Primorsko – goranske županije" broj 36/07, 04/12) kao temeljni dokument koji se mijenja, odnosno Prostorni plan Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/13, 07/17, 41/18) te Prostorni plan uređenja parka prirode Učka („Narodne novine“ broj 24/06), kao temeljne dokumente prema kojima se izrađuju izmjene i dopune Plana. U svrhu dalje potpune razrade planskih rješenja već je izrađena odgovarajuća pripremna stručna podloga kojom su obrađene sve teme definirane ovog Odlukom i koje čine cjelinu PPU, osobito u djelu ispitivanja mogućnosti širenja građevinskih područja, kao i potrebnih razina uređenosti i opremljenosti GP koje utječu na broj i opseg planova užeg područja.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, urbanističke i arhitektonske studije, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Plana, osigurala je Općina Mošćenička Draga kao i tijela i osobe određeni posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana od dana dostave poziva i ove Odluke. Stručne podloge mogu se naručivati i prema razvojnim potrebama Općine izvan redovne procedure određene člankom 90. Zakona.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 9.

Plan će se izraditi na podlogama Državne geodetske uprave, topografskoj karti mjerila 1:25000, i katastarskim kartama u mjerilu 1:5000, a koju podlogu će pribaviti nositelj izrade Plana.

X. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE

Članak 10.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te ostalih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana utvrđuje se kako slijedi:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
2. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja,
3. Javna ustanova, Zavod za prostorno planiranje Primorsko-goranske županije,
4. Ministarstvo poljoprivrede,
5. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka uprava Rijeka,
6. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Rijeci,
7. Državni zavod za zaštitu prirode,
8. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana,
9. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,
10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka,
11. Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša,
12. Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
13. HEP operator distribucijskog sustava d.o.o.,
14. Hrvatski telekom d.d. Zagreb,
16. Hrvatske ceste d.o.o, Ispostava Rijeka,
17. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije,
18. Komunalac d.o.o., Opatija,
19. Liburnijske vode d.o.o., Ičići,
20. Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Služba za gospodarstvo,
21. MUP,
22. HAKOM,

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

XI. ROK ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- 15 dana (od dana primitka Odluke o izradi IDPPU) za dostavu zahtjeva za izradu Plana,
- 15 dana (od dana primitka zahtjeva nadležnih tijela) za izradu i utvrđivanje prijedloga Plana za javno izlaganje,
- 30 dana za javni uvid,
- 15 dana (od dana dovršetka javnog uvida) za izradu izvješća i nacрта konačnog prijedloga Plana,
- 15 dana (po dostavi nacрта konačnog prijedloga plana) za utvrđivanje konačnog prijedloga Plana, Mišljenja i suglasnosti prema članku , članku 107. i članku 108. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18) ishudit će se u zakonom određenim rokovima.

XII. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Plan nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

XIII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Troškovi izrade Izmjene i dopune Plana financirat će se iz Proračuna Općine Mošćenička Draga.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Mošćenička Draga"

.

KLASA: 350-01/19-01/3

URBROJ: 2156/03-02-19-1

M. Draga, 29. siječnja 2019.

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Kristijan Dražul, v.r.

3.

Temeljem odredbe članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17), i članka 15. Statuta Općine Mošćenička Draga „Službene novine Općine Mošćenička Draga“ broj 3/18) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKA
o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Zagore (UPU5)

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Zagore (UPU5) (u nastavku tekstu Plan), što ga je izradila tvrtka Plan 21, d.o.o. iz Rijeke.

Članak 2.

U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja Zagore (UPU 5) (»Službene novine PGŽ« broj 17/09) članak 2. mijenja se i glasi:

„Prostorni obuhvat Plana identičan je obuhvatu urbanističkog plana uređenja naselja Zagore (UPU 5), koji je utvrđen člankom 250. Prostornog plana uređenja Općine Mošćenička Draga (SNPGŽ 36/07, 04/12) i kojim je obuhvaćeno građevinsko područje naselja Zagore (N_02_02).

Detaljna granica obuhvata označena je na kartografskim prikazima Plana.

Područje obuhvata Plana iznosi oko 2,3 hektara.“

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Plan, sadržan u elaboratu "-Izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja Zagore (UPU 5)", sastoji se od:

- A. TEKSTUALNOG DIJELA koji sadrži:
 - Odredbe za provođenje
- B. GRAFIČKOG DIJELA koji sadrži kartografske prikaze u mj. 1:1.000:
 - 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
 - 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.A. Prometna i ulična mreža
 - 2.B. Javne telekomunikacije i energetske sustave
 - 2.C. Vodnogospodarski sustav
 - 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
 - 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
- C. OBVEZNIH PRILOGA.,,

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„U smislu ovih Odredbi, izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju imaju sljedeće značenje:

- naselje - struktura oblika stanovanja i pratećih funkcija u planiranom ili zatečenom (izgrađenom) opsegu
- granica građevinskog područja naselja - linija razgraničenja površina koje služe za građenje naselja ili površina izvan naselja za izdvojene namjene od ostalih površina prema kriterijima Plana. Granice građevinskih područja utvrđene su u pravilu granicama katastarskih čestica. Iznimno, kad granica dijeli katastarsku česticu, dio je uključen u građevinsko područje u veličini da se na njemu može formirati građevna čestica
- građevinsko područje naselja - područje na kojem se predviđa gradnja, odnosno proširenje naselja, a unutar njega smještaju se osim stanovanja i sve spojive funkcije sukladne namjeni, rangu ili značenju naselja, kao što su: javna namjena, ugostiteljsko-turistička, gospodarska namjena (zanatska, poslovna, poljoprivredne građevine i drugo), sportsko-rekreacijska namjena, infrastrukturna namjena, groblja, vjerske građevine, zdravstvene i rekreacijske građevine i javne zelene površine
- zaštićeno obalno područje mora (ZOP) podrazumijeva pojas kopna širine 1.000 m od obalne crte i pojas mora u širini 300 m od obalne crte, za koji su uvjeti i mjere za uređenje u svrhu zaštite, svrhovitog, održivog i gospodarski učinkovitog korištenja
- građevina osnovne namjene - građevina na građevnoj čestici iste namjene koja je i predviđena ovim Planom
- stambenim građevinama se temeljem ovog Plana smatraju obiteljske kuće, vile i višestambene građevine
- obiteljska kuća – samostojeća ili dvojna građevina stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici. Samostojeća obiteljska kuća je građevina s građevinskom (bruto) površinom do 600 m² i s najviše 3 (tri) stana ili 2 (dva) stana i 1 (jedan) poslovni prostor, čija površina može iznositi najviše 30% građevinske (bruto) površine građevine. Dvojna obiteljska kuća je građevina s građevinskom (bruto) površinom do 400 m² i dva (2) stana ili 1 (jedan) stan i 1 (jedan) poslovni prostor čija površina može iznositi najviše 30% građevinske (bruto) površine građevine. U poslovnom prostoru smiju se obavljati djelatnosti bez negativnog utjecaja na okoliš koja obuhvaća: zanatske i uslužne radionice i servise, trgovine, ugostiteljske, turističke i zdravstvene sadržaje, prostore za turističku djelatnost – kućna radinost, te drugi poslovne sadržaje (uredski prostori - odvjetničke kancelarije, liječničke ordinacije, projektni biroi i sl.), a svojim oblikovanjem i funkcijom ne smiju narušavati izgled građevine i uvjete stanovanja.
- pomoćne građevine – sve građevine čija je namjena u funkciji namjene osnovne građevine, kao garaže, drvarnice, spremišta, plinske stanice, ljetne kuhinje, sjenice, bazeni i slično.
- stambeno - poslovne građevine - građevine s pretežito stambenom namjenom u kojima je do 30% građevinske (bruto) površine poslovne ili javne (društvene) namjene. Stambeno poslovne građevine mogu biti obiteljske kuće za obavljanje tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije, sa bukom manjom od 45 dB noću i 55 danju (apartmani za iznajmljivanje, krojačke, frizerske, kozmetičke, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, caffè-i, buffet-i, prostori za rekreaciju i sport, igraonice i slično).
- podrum (Po) - potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena
- potkrovlje - dio građevine između stropne konstrukcije i krovne konstrukcije građevine, bez obzira na namjenu, čija visina nadozida mjerena u osi vanjskog zida iznosi najviše 1,20 m. Potkrovlje se smatra etažom a površina potkrovlja računa se u ukupnu površinu BRP-a građevine
- etažom se smatra bilo koji kat građevine svjetle visine minimalno 2,40 m uključujući i prizemlje, podrum i potkrovlje, kao i tavan ukoliko se na krovu grade svjetlosni otvori, terase ili lođe, a sve površine etaža ulaze u ukupnu razvijenu građevinsku površinu (BRP) građevine

- nadstrešnica - natkriveni otvoreni prostor iznimno zatvoren samo s jedne strane udaljen od granice građevinske čestice minimalno 3,0 m. Nadstrešnice na terenu veće od 2,50 m² moguće je izvesti isključivo kao laku montažnu konstrukciju (drvo, metal i sl.) bez mogućnosti natkrivanja armirano-betonskim stropom-
- gradivi dio čestice - dio građevne čestice na kojem je dozvoljena gradnja građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina prema odredbama ovog Plana
- k_{ig} = koeficijent izgrađenosti: odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu. U izgrađenu površinu ne ulaze cisterne, septičke jame, spremnici plina i slične građevine, ukoliko su ukopane u teren i obrađene kao okolni teren, terase na terenu do $h = 0,80$ m, pergole, brajde, roštilji do 2,50 m² i parkirališne površine
- k_{is} = koeficijent iskorištenosti: odnos ukupne (brutto) izgrađene površine svih etaža u građevinama i površine građevne čestice. Potkrovlje se obračunava u k_{is} dok se tavan ne smatra etažom i stoga ne obračunava u k_{is}
- nivelacijska kota - kota gotovog poda najniže nadzemne etaže koja iznosi najviše 0,5 m iznad najniže točke konačno zaravnatog terena na građevnom pravcu
- visina građevine (h) je udaljenost mjerena u metrima od nivelacione kote do donjeg ruba krovnog vijenca, pri čemu je nivelaciona kota najnižeg dijela parcele koju pokriva građevina, a jedina dozvoljena odstupanja od visine vijenca su strojarnice liftova, stubišne vertikale, klima - komore, krovni prozori i nadvoji balkonskih vrata na krovnim terasama
- građevni pravac - određuje položaj osnovne građevine u odnosu na susjedne građevne čestice i građevine, te prometnicu ili drugu javnu površinu
- regulacijski pravac - granica između čestice javne površine (ulica, prilazni put, trg i drugo) i građevne čestice osnovne namjene
- rekonstrukcija jest izvođenje radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za uporabljivu građevinu i kojima se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.
- adaptacija - izvođenje radova na građevini kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za uporabljivu građevinu, ali se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena
- interpolacija – gradnja na građevnoj čestici koja se nalazi u kontinuirano izgrađenom uličnom potezu, odnosno pretežito dovršenom predjelu
- lokalni uvjeti - posebnosti mikrolokacije u radijusu od 100 m (određuje ih upravno tijelo nadležno za poslove prostornog uređenja), kao što su:
 - reljef, more, zelenilo
 - posebno vrijedne građevine i područja prirodne i kulturne baštine
 - karakteristični i vrijedni pogledi i slike mjesta
 - ambijentalne vrijednosti
 - veličina i izgrađenost građevnih čestica
 - komunalna oprema
 - opremljenost komunalnom infrastrukturom
 - druge vrijednosti i posebnosti
- samostalna uporabna cjelina - skup prostorija namjenjen za stanovanje ili poslovnu djelatnost s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu, pri čemu garaže, spremišta i drvarnice ne predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu, ukoliko su u funkciji korištenja samostalne uporabne cjeline.“

Članak 5.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Obiteljska kuća je samostojeća ili dvojna građevina stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici. Samostojeća obiteljska kuća je građevina s građevinskom (bruto) površinom do 600 m². i s najviše 3 (tri) stana ili 2 (dva) stana i 1 (jedan) poslovni prostor, čija površina može iznositi najviše 30%

građevinske (bruto) površine građevine. Dvojna obiteljska kuća je građevina s građevinskom (brutto) površinom do 400 m² i dva (2) stana ili 1 (jedan) stan i 1 (jedan) poslovni prostor čija površina može iznositi najviše 30% građevinske (bruto) površine građevine. U poslovnom prostoru smiju se obavljati djelatnosti bez negativnog utjecaja na okoliš koja obuhvaća: zanatske i uslužne radionice i servise, trgovine, ugostiteljske, turističke i zdravstvene sadržaje, prostore za turističku djelatnost – kućna radinost, te drugi poslovne sadržaje (uredski prostori - odvjetničke kancelarije, liječničke ordinacije, projektni biroi i sl.), a svojim oblikovanjem i funkcijom ne smiju narušavati izgled građevine i uvjete stanovanja.“

Članak 6.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Utvrđuju se sljedeće granične vrijednosti za izgradnju obiteljskih kuća u djelomično izgrađenim dijelovima naselja ili u planiranim, neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja:

- najmanja površina građevinske čestice za izgradnju samostojeće i dvojne obiteljske kuće iznosi 400 m²
za izgradnju i interpolaciju obiteljskih kuća u zaštićenim urbanističkim cjelinama naselja ili etnološkim zonama (Mošćenička Draga, Mošćenice, Brseč, Donji Kraj i **Zagore**) te u zaseocima ili skupinama kuća izgrađenih prije 15.02.1968. godine može se planirati i manja površina građevinske čestice, ali ne manja od 100 m²
- najveća dopuštena površina građevne čestice za izgradnju obiteljske kuće iznosi 1.400 m²
- najmanja udaljenost od susjedne parcele iznosi 4,0 m a od regulacijskog pravca 6,0 m
- najmanja dopuštena površina tlocrtne projekcije obiteljske kuće iznosi ~~50~~ 80 m²
- najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije obiteljske kuće iznosi 250 m² za individualne te 150 m² za dvojne
- najveća dopuštena građevinska bruto površina svih etaža obiteljske kuće (BRP) iznosi ~~250-~~ 600m² za individualne te 400 m² za dvojne
- najveći dopušteni broj etaža obiteljskih kuća iznosi tri etaže (u etažu se ubraja podrum i potkrovlje)
- visina obiteljske kuće je 9,0 m
- ukupna visina obiteljske kuće je 11,0 m
- iznimno, prigodom rekonstrukcije građevina čija površina tlocrtne projekcije iznosi manje od 50 m² najveći dopušteni broj etaža obiteljske kuće iznosi dvije etaže (u etažu se ubraja podrum), a visina 6,0 odnosno ukupna visina 9,0 m
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti – zauzetost parcele od stambene i svih drugih pomoćnih građevina (k_{ig}) iznosi 0, 25
- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti - odnos bruto površina svih nadzemnih etaža građevine i površine parcela (k_{is}) iznosi 0, 75
- kod rekonstrukcije i interpolacije samostojećih stambenih građevina u zaštićenim urbanističkim cjelinama naselja, etnološkim zonama (Mošćenička Draga, Mošćenice, Brseč, Donji Kraj i **Zagore**) i zasecima ili skupina kuća izgrađenim prije 15.02.1968. godine, može se odrediti:
 - ukoliko kuća nema okućnicu: najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 1,00, a najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) iznosi od 1,00 do 3,00 - ovisno o broju etaža građevine
 - kada kuća ima okućnicu: najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 0,60, a najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) iznosi od 0,60 do 1,80, ovisno o broju etaža građevine.
- na jednoj građevnoj čestici obiteljske kuće može biti izgrađena samo jedna obiteljska kuća
- minimalno 50% od ukupne površine parcele mora biti prirodni teren
- obiteljske kuće na građevnim česticama s koeficijentom izgrađenosti (k_{ig}) većim od 0,25 i/ili koeficijentom iskorištenosti (k_{is}) većim od 0,75 mogu se rekonstruirati unutar postojećih tlocrtnih gabarita građevine.“

Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Utvrđuju se sljedeće granične vrijednosti za izgradnju pomoćnih i manjih gospodarskih građevina u funkciji stanovanja na području obuhvata Plana:

- najveći dopušteni broj etaža iznosi jednu etažu
- visina od kote konačno zaravnatog terena iznosi najviše 4,5 m
- najveća površina pomoćnih građevina (BRP) iznosi 60 m²
- tlocrtna zauzetost pomoćnih građevina nije veća od 60 m²
- ako se pomoćne i manje gospodarske građevine grade kao samostojeće, najmanja udaljenost građevina od susjednih građevnih čestica iznosi 4,0 m, uz uvjet da nemaju otvora prema susjednoj građevnoj čestici
- ako se pomoćne i manje gospodarske građevine grade kao poluotvorene (dvojne) građevine, s jednom stranom na međi, moraju od susjedne građevine biti odijeljene vatrobranim zidom a krov ne smije biti nagnut prema susjednoj građevnoj čestici
- krovništa mogu biti ravna ili kosa (ako se grade kao kosa mogu biti jednostrešna, dvostrešna ili višestrešna i moraju biti s nagibom krovnih ploha između 17° i 23° i pokrov mora biti mediteran crijep ili kupa kanalice)
- najmanja dopuštena udaljenost pomoćne i manje građevine gospodarske namjene od regulacijskog pravca iznosi 6,0 m, a iznimno, građevine se mogu graditi i na regulacijskom pravcu, kada je takav zahtjev uvjetovan konfiguracijom terena, odnosno kada takav zahvat predstavlja jedini način pristupa na cestu, odnosno uvjetuje ga položaj ostalih građevina
- kod građenja građevina gospodarske namjene odgovarajući prostor za parkiranje osigurati će se u okviru građevne čestice.

Pomoćne građevine sagrađene legalno i u skladu s ranije važećim propisima mogu se rekonstruirati i prenamijeniti u skladu s odredbama ovog Plana.

Ukoliko nisu ispunjeni prethodni uvjeti, ove se građevine mogu rekonstruirati i prenamijeniti samo u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima.“

Članak 8.

U članku 23. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Kod izrade tehničke dokumentacije planiranog raskršća kolne površine IS1 na državnu cestu D66 treba se pridržavati Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, NN 22/13, NN54/13, 148/13, 92/14), Pravilnika o autobusnim stajalištima (NN 119/07) i Pravilnika o uvjetima projektiranja i izgradnje priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine« broj 95/14) sukladno normi HRC U.C4.0505 - Projektiranje i građenje cesta - Površinski čvorovi.“

Članak 9.

U članku 27. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Dubina rova za polaganje cijevi između zdenaca treba biti tolika da je minimalna udaljenost od površine terena do tjemena cijevi u gornjem redu min 0.7 m. Na prijelazu prometnica taj razmak mora biti min 1,0 m. Od kablenskog ormara do granice građevne čestice položiti će se najmanje dvije cijevi minimalnog promjera 40mm što će omogućiti podzemni priključak svake građevine na javnu telekomunikacijsku mrežu, kao i mrežu kablenske televizije. Kablenski ormar treba biti spojen na temeljni uzemljivač građevine.“

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6., 7., 8. i 9. koji glase:

„Projektriranje i izvođenje telekomunikacijske mreže mora biti u skladu sa Zakonom o elektroničkim telekomunikacijama (NN br. 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14, 72/17) i važećim tehničkim propisima i uvjetima iz oblasti telekomunikacija.

Trase kableske kanalizacije za postavljanje nepokretne mreže utvrditi sukladno odredbama iz Pravilnika o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN br. 114/10 i 29/13), Pravilniku o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN br. 75/13) i Pravilnika o svjetlovodnim distribucijskim mrežama (NN br. 57/14).

Na području koje je obuhvaćeno ovim planom uređenja, a u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, predviđena je izgradnja distributivne TK kanalizacije sa odgovarajućim brojem cijevi (PVC, PEHD) i zdencima odgovarajućih dimenzija a koja je sastavni dio komunalne infrastrukture.

Izgradit će se kableska kanalizacija za pretplatničke telekomunikacijske vodove i za vodove za kabelsku televiziju i mora se prema namjeni objekta ugraditi potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu istoj.“

Članak 10.

U članku 28. iza stavka 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Projektriranje i izvođenje telekomunikacijske mreže mora biti u skladu sa Zakonom o elektroničkim telekomunikacijama (NN 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14, 72/17) i važećim tehničkim propisima i uvjetima iz oblasti telekomunikacija.

Na području koje je obuhvaćeno ovim planom uređenja, a u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, predviđena je izgradnja distributivne TK kanalizacije sa odgovarajućim brojem cijevi (PVC, PEHD) i zdencima odgovarajućih dimenzija a koja je sastavni dio komunalne infrastrukture.

Izgradit će se kableska kanalizacija za pretplatničke telekomunikacijske vodove i za vodove za kabelsku televiziju, i mora u svoj objekt ugraditi potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni objekta.

Od kablenskog ormara do granice građevne čestice položiti će se najmanje dvije cijevi minimalnog promjera 40mm što će omogućiti podzemni priključak svake građevine na javnu telekomunikacijsku mrežu, kao i mrežu kableske televizije. Kabelski ormar treba biti spojen na temeljni uzemljivač građevine.“

Članak 11.

U članku 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U cilju osiguranja potrebne električne energije za postojeće i planirane građevine u obuhvatu Plana biti će potrebno izgraditi novu tipsku montažno -betonsku TS 20/0,4 kV, 1x400 kVA s pripadajućim kablskim priključkom u obuhvatu Plana, koja će biti udaljena minimalno 1m od javne površine i 2m od granice parcele. Planom je predviđen smještaj nove TS u sklopu zaštitne zelene površine (uz križanje ulica OU1 i OU2), a konačna mikrolokacija nove TS 20/0,4 kV će biti utvrđena lokacijskom dozvolom i projektom dokumentacijom. Planirana TS će u potpunosti zadovoljiti očekivane potrebe planiranog konzuma.“

Članak 12.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„Sve građevine unutar obuhvata Plana moraju biti priključene na sustav javne odvodnje otpadnih voda, a do izgradnje istog moguća je izvedba nepropusnih septičkih jama.

Trase cjevovoda i lokacije građevina i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda na području obuhvata Plana će se konačno utvrditi lokacijskom dozvolom na temelju projektne dokumentacije. Kanalizacijske cijevi za odvodnju sanitarnih otpadnih voda treba izvesti od poliesterskih, PVC ili sličnih cijevi. Otpadne vode iz objekata ispuštati u kanalizacijski sustav preko priključno kontrolnih okana.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje sve tehnološke otpadne vode moraju se obraditi na uređajima za predtretman otpadnih voda radi uklanjanja opasnih i drugih tvari, a sve prema Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (»Narodne novine« broj 40/99, 6/01 i 14/01).“

Članak 13.

U članku 40. dodaju se stavak 1. koji glasi:

„Oborinske vode unutar obuhvata Plana rješavaju se sukladno Zakonu o vodama (NN br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18).“

Stavci 1., 2., 3., 4., 5. postaju stavci 2., 3., 4., 5., 6.

Članak 14.

Članak 44. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na području obuhvata Plana nema zaštićenih prirodnih vrijednosti propisanih Zakonom o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 80/2013), kao ni područja ekološke mreže, sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine, broj 124/2013 i 105/2015).“

Članak 15.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Unutar obuhvata Plana nisu evidentirane niti zaštićene prirodne vrijednosti ili posebnosti.

Sukladno članku 21. Zakona o zaštiti prirode potrebno je poštivati slijedeće uvjete zaštite prirode:

- gradnju planirati tako da se uklopi u postojeće krajobrazne vizure i morfologiju terena,
- prilikom ozelenjavanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati i integrirati u krajobrazno uređenje,
- osigurati pročišćavanje otpadnih voda“

Članak 16.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Područje obuhvata Plana nalazi se dijelom unutar registrirane Etnološke zone Zagore, Brseč (upisana u Registar kulturnih dobara republike Hrvatske revidiranim rješenjem Ministarstva kulture broj UP/I 612-08/11-06/0057; ur.br.: 532-04-01-01/6-11-1 od 04. travnja 2011.g. oznake N-385).

Mjere zaštite su:

-na području zone „A“ predmetne zone prihvatljive su metode sanacije, konzervacije, restauracije, konzervatorske rekonstrukcije i prezentacije, dok se metoda interpolacije ne dopušta. Unošenje novih struktura i sadržaja potrebno je strogo kontrolirati kako bi bili u skladu s ambijentalnim vrijednostima cjeline. Prilagodavanje izvornih funkcija novim sadržajima i suvremenim potrebama moguće je uz minimalne fizičke intervencije na povijesnim građevinama. Karakteristika ruralne cjeline su okućnice s gospodarskim sadržajima koje se mogu obnavljati uz kontrolu unošenja novih arhitektonskih elemenata koji uvažavaju tradicijske oblike. Ukazuju se na potrebu očuvanja ruralnog krajolika i obradivih površina omeđenih suhozidnim strukturama.

-na području zone „B“ predmetne zone potrebno je očuvati osnovne elemente povijesne matrice naselja, karakterističnu organizaciju ruralnih arhitektonskih kompleksa glavnih i pomoćnih zgrada,

njihovih tlocrtnih varijanti i karakterističnog oblikovanja arhitektonskih elemenata. Unutar ove zone moguće je provoditi uskaldivanje naslijeđenih funkcija s novim sadržajima i potrebama, ali na način da su intervencije načelno usklađene s principima gradnje u ruralnim prostorima, odnosno da ne narušavaju ambijentalne odlike naselja. U skladu s tim moguće su strogo kontrolirane interpolacije. Prihvatljivije su stoga metode sanacije, konzervacije, rekonstrukcije, interpolacije, rekonstrukcije i integracije na način da se povezuju povijesne strukture s novim sadržajima.

Za sve intervencije na katastarskim česticama obuhvaćenim zonom zaštite propisuje se obveza ishođenja posebnih uvjeta zaštite kulturnog dobra i prethodnog odobrenja od strane nadležnog Konzervatorskog odjela u Rijeci.

Kako je prostor obuhvaćen ovim Planom neizgrađen i čini dio poljoprivrednog areala, potrebno je provesti mjere zaštite preostalih suhozidnih struktura, koje se ne smiju reducirati, već trebaju biti ugrađene i činiti sastavni dio hortikulturnog uređenja svake građevne čestice.“

Članak 17.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Rezultati praćenja kakvoće zraka odredili su da kakvoća zraka na predmetnom području ulazi u najvišu kategoriju, koja temeljem Zakona o zaštiti zraka treba biti očuvana.

Suglasno zakonskoj regulativi potrebno je provoditi imisijski i emisijski monitoring zraka te poduzimati potrebne mjere za smanjenje štetnih i prekomjernih emisija u smislu važećih propisa.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske Županije, Zdravstveno-ekološki odjel Odsjek za kontrolu kvalitete vanjskog zraka vrši ispitivanja zraka na području Županije a objedinjeni izvještaj za razdoblje 01.01.-31.12. 2017. godine koji temeljem članka 24. Zakona o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14 I 61/17) kvaliteta zraka određenog područja svrstava se u dvije kategorije za svaki pojedini parametar koji se prati:

- I kategorija kvalitete zraka – čist ili neznatno onečišćen zrak
- II kategorija kvalitete zraka – onečišćen zrak

Prema rezultatima mjerenja onečišćenja zraka u 2017. godini, na koje se primjenjuju odredbe spomenutog Zakona o zaštiti zraka, Uredbe o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 117/12) i Pravilnika o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17) za područje Primorsko-goranske županije može se zaključiti sljedeće (tablica III):

1. Kvaliteta zraka na većem dijelu područja Primorsko-goranske županije je I kategorije, odnosno zrak je čist ili neznatno onečišćen.
2. Povećano onečišćenje zraka na području Županije, slično kao i prethodnih godina, prisutno je u okruženju industrijskih pogona. Onečišćenja su posljedica lokalnih izvora, u prvom redu niskih industrijskih izvora i kotlovnica, te jednim dijelom prometa. Vidljiv je i utjecaj prekograničnog transporta onečišćujućih tvari zrakom, posebice ozona.

Očuvanje postojeće kvalitete zraka na razini prve kategorije postići će se sljedećim mjerama:

- a) ograničavanje emisije i propisivanje tehničkih standarda u skladu sa stanjem tehnike (BAT),
- b) visinu dimnjaka zahvata za koje nije propisana procjena utjecaja na okoliš, do donošenja propisa treba određivati u skladu s pravilima struke (npr. TA-LUFT standardima),
- c) zahvatom se ne smije izazvati “značajno” povećanje opterećenja, gdje se razina “značajnog” određuje temeljem procjene utjecaja na okoliš, a povećanjem opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u nižu kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora,
- d) najveći dopušteni porast emisijskih koncentracija zbog novog izvora onečišćenja o ovisnosti o kategoriji zraka određen je Uredbom o kritičnim razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 133/05) .
- e) nepokretan izvori onečišćenja zraka (tehnološki postupci, uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) moraju biti proizvedeni, opremljeni, korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema Zakonu o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14)

- f) vlasnici odnosno korisnici stacionarnih izvora dužni su:
- prijaviti izvor onečišćavanja zraka te svaku rekonstrukciju nadležnom tijelu uprave i lokalne samouprave,
 - osigurati redovito praćenje emisije iz izvora i o tome voditi očevidnik te redovito dostavljati podatke u katastar onečišćavanja okoliša,
 - uređivanjem zelenih površina unutar građevne čestice i onih zajedničkih izvan građevne čestice ostvariti povoljne uvjete za prirodno provjetranje i obnavljanje zraka.
 - smanjenje tranzitnog prometa i uspostava prometnih režima (jednosmjerni promet, ograničenje brzine vozila),
 - uvođenje plina u kao energenta,
 - izvedbom zaštitnog zelenila uz izvore onečišćenja zraka, a poglavito uz prometnice.
- Zaštitne zelene pojaseve oko naselja treba čuvati kao zaštitu naselja od zagađenja zraka i buke te prostor što više oplemenjivati zelenilom.

Potrebno je pridržavati se planskih dokumenata donesenih od strane Primorsko-goranske županije – Program zaštite i poboljšanja kvalitete zraka u Primorsko-goranskoj županiji za razdoblje 2013.-2016.”

Članak 18.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Zaštita voda na području obuhvata Plana ostvaruje se nadzorom nad stanjem kakvoće podzemnih i površinskih voda i potencijalnim izvorima zagađenja (npr. ispiranje zagađenih površina i prometnica, ispiranje tla, mogućnost havarija i sl.).

Prema Izvještaju o ispitivanju zdravstvene ispravnosti voda za piće na području Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, doneseni su slijedeći zaključci:

- područje opskrbe Općine održava komunalno poduzeće “Liburnijske vode” iz Opatije, a izvorišta vode za piće su Izvori na Učki i u tunelu Učka, sustav Rijeka i Ilirska Bistrica
- vododvod Općine Mošćenička Draga spada u Vodoopskrbni sustav Opatija,
- zdravstvena ispravnost vode za piće vodovoda Opatija u 2017.g. bila je izvrsna. Ukupno je pregledano 76 uzoraka vode od čega je bilo 68 uzoraka na redovitu analizu i 12 uzoraka koji su pregledani u sklopu revizijskog monitoringa. Svi uzorci bili su sukladni zahtjevima Pravilnika.
- svi ispitani uzorci pokazuju iznimnu mikrobiološku kvalitetu obzirom da je i kvaliteta sirovih voda u mikrobiološkom pogledu izuzetno dobra; izvori su neopterećeni bakterijama fekalnog podrijetla, a i tehničko sanitarni procesi i sama dezinfekcije ukazuju na visoki stupanj ispravnog održavanja vodoopskrbnog sustava. U vodi nije dokazano prisustvo enterovirusa.

Zaključak je da na području Županije; vodovod Opatija nije imao niti jedan neispravan uzorak.

Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog distributera.

Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju.

Oborinske vode zagađene naftnim derivatima s radnih i manipulativnih površina moraju se prihvatiti nepropusnom kanalizacijom i priključiti na sustav javne odvodnje ili nakon pročišćavanja ispustiti disperzno u podzemlje.

Kakvoća otpadnih voda, odnosno granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje odnosno u prijemnik, trebaju biti u skladu s zakonskim propisima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 3/2016).

Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima.

Zaštitnim mjerama učinkovito se štite podzemne i površinske vode, a razlikujemo dvije osnovne skupine:

- mjere zabrane i ograničenja izgradnje na osjetljivim područjima, što se regulira određivanjem zona sanitarne zaštite izvorišta voda za piće
- mjere za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja kod postojećih i novih građevina i zahvata u prostoru. Pri tome je od najveće važnosti izgradnja sustava za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
- ostalim mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih i površinskih voda:
- zabraniti pranje automobila, drugih vozila i strojeva, odlijevanje vode onečišćene deterdžentima, te odlaganje tehnološkog i drugog otpada na zelene površine duž prometnica
- korisnik građevne čestice mora brinuti o zaštiti i održavanju vodovodne mreže, odvodnji oborinskih voda, hidranata i drugih vodovodnih uređaja, unutar i ispred čestice, te štititi pitku i sanitarnu vodu od zagađivanja
- opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 3/2016)
- Zakoni i propisi iz područja vodnoga gospodarstva kojih se mora pridržavati su: Zakon o vodama (NN 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14), Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području općina Mošćenička Draga (Sl.n. PGŽ 25/99) i dr.

Područje unutar obuhvata Plana nalazi se izvan zona sanitarne zaštite.“

Članak 19.

U članku 54. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Sredinom obuhvata plana prolazi orografski sliv.“

Članak 20.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Zaštita od požara na području obuhvata Plana provodi se prema Procjeni ugroženosti od požara Općine Mošćenička Draga.

Prilikom svih intervencija u prostoru na području obuhvata Plana potrebno je dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara i prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Općine Mošćenička Draga.

Građevine i zahvati za koje je potrebno predvidjeti posebne mjere zaštite od požara odredit će se na bazi procjene iz stavka 1. ovog članka.

Kod određivanja međusobne udaljenosti objekata voditi računa o požarnom opterećenju objekata, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore objekat, vatrootpornosti objekata i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode slobodnostojeći niski građevinski objekti njihova međusobna udaljenost trebala bi biti jednaka visini višeg objekta, odnosno minimalno 6m. Međusobni razmak kod stambeno-poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovišta višeg objekta. Ukoliko se ne može postići minimalna propisana udaljenost među objektima potrebno je predvidjeti dodatne, pojačane mjere zaštite od požara.

U projektiranju planiranih građevina na području Općine Mošćenička Draga pa time i na području naselja Zagore prilikom procjene ugroženosti građevine od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati odredbe Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13, i 87/15). Kod projektiranja građevina potrebno je primjenjivati numeričku normu TRVB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.

Kod projektiranja novih cesta ili rekonstrukcije postojećih obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i zaokretne radijuse sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03).

Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („NN 8/16“).

Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, moraju se poštivati odredbe članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10) i propisa donesenih na temelju njega.

Za složenije građevine (skupine 2) potrebno je, temeljem članka 28., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) izraditi elaborat zaštite od požara.

Rekonstrukcijom postojećih i izgradnjom novih građevina ne smije se povećavati ukupno požarno opterećenje.

Građevine u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, prema posebnim propisima.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.“

Članak 21.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Kriteriji za određivanje naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i druge građevine za zaštitu stanovništva, stupnjevi ugroženosti te otpornost skloništa ovisno o zonama gdje se grade i način određivanja zona ugroženosti utvrđeni su posebnim propisima.

Ovim Planom utvrđuje se:

- a. Način i smjerove evakuacije naselja, definiraju glavne prometnice koje će se koristiti za evakuaciju ljudi i dobara, predviđena je površina pogodna za zbrinjavanje ljudi (evakuacija stanovništva), kao i lokacija sirene – sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje;
- b. Za sva mjesta okupljanja većeg broja ljudi, definira se obveza vlastitog sustava uzbunjivanja sukladno Pravilniku o postupanju uzbunjivanja stanovništva (NN br. 47/06, 110/11 i 10/15);

Na području obuhvata plana nema područja klizišta.

Na području UPU nisu registrirani imaoći opasnih tvari .

Objekti kritične infrastrukture

Na području Plana ne nalazi se kritična infrastruktura koja ugrožava bilo koji tip ugroza.

Mogući izvori tehničko-tehnoloških katastrofa i većih nesreća u gospodarstvu i prometu

Na području Plana ne nalaze se mogući izvori tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarstvu, kao ni imaoći opasnih tvari.

Mjere zaštite od epidemija i epizotija

Na području Plana ne nalaze se odlagališta otpada i divlja odlagališta otpada.“

Članak 22.

Iza članka 56. dodaju se novi članci 56.a i 56.b koji glase:

„Članak 56a.

Sklanjanje ljudi

Naselje Mošćenička Draga svrstano je u naselja u kojima nije potrebno osigurati zaštitu stanovništva u zaklonima, odnosno drugim objektima za zaštitu.

Sklanjanje ljudi osigurava se i privremenim izmještanjem stanovništva, prilagođavanjem prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama, što se utvrđuje posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovništva, prilagođavanja i prenamjene pogodnih prostora koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Skloništa osnovne i dopunske zaštite mogu se graditi u sklopu građevina od značaja za Republiku Hrvatsku, međutim unutar obuhvata ovog Plana nema istih.

Članak 56b.

Zaštita od potresa

U zoni obuhvata Plana nema posebno ugroženih područja čije urušavanje može ugroziti veliki broj ljudi.

Ovim Planom definirane su zone pogodne za prikupljanje evakuiranih ljudi i površine za odlaganje materijala od urušavanja.“

Članak 23.

Plan je izrađen u 6 (šest) istovjetnih izvornika, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga.

Izvornici Plana čuvaju se u Jedinostvenom Upravnom odjelu Općine, u pismohrani Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša, u Javnoj ustanovi-Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i Ministarstvu prostornoga uređenja i graditeljstva.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u “Službenim novinama” Općine Mošćenička Draga.

KLASA: 350-01/17-01/5

URBROJ: 2156/03-02-19-38

M. Draga, 29. siječnja 2019.

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Kristijan Dražul, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 142/12, 152/14.), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15) i 30. Statuta Općine Mošćenička Draga („Službene novine Općine Mošćenička Draga“ broj 3/18, 15/18) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o zakupu
i kupoprodaji poslovnog prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službene novine Općine Mošćenička Draga“ broj 11/17, 2/18, 17/18) u članku 59.a, članku 59.b stavku 1. i 2. iza riječi „počevši od mjeseca“ riječ „veljače“ zamjenjuje se riječju „siječnja“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Mošćenička Draga“.

KLASA: 372-01/17-01/2
URBROJ: 2156/03-02-19-4
M. Draga, 29. siječnja 2019.

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Kristijan Dražul

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga („Službene novine Općine Mošćenička Draga“ broj 3/18, 15/18) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Mošćenička Draga u projekt „Uređenje pješačke zone Povijesnog urbanog centra Mošćeničke Drage na k.č.: dio 2936/1, 2936/20, 2358/11 k.o. Kraj“ unutar tipa operacije 3.1.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” (referentni broj natječaja: 04-00020) LRS LAG-a „Terra liburna“ KLASA: 011-01/18-01/3, URBROJ: 2156/03-02-18-1 od 13. studenog 2018., objavljena u „Službenim novinama Općine Mošćenička Draga broj 15/18.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Mošćenička Draga“.

KLASA: 011-01/18-01/3
URBROJ: 2156/03-02-19-3
M. Draga, 29. siječnja 2019.

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Kristijan Dražul, v.r.

6.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga („Službene novine“ Općine Mošćenička Draga br. 3/18 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Mošćenička Draga, a naročito područja zona u Općini Mošćenička Draga u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini Mošćenička Draga u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, obveznici i obveze plaćanja komunalne naknade, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Mošćenička Draga koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade i opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

(1) Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

(2) Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Mošćenička Draga.

(3) Komunalna naknada koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i Programu građenja komunalne infrastrukture koji svake godine istovremeno s donošenjem proračuna za iduću godinu donosi Općinsko vijeće.

(4) Komunalna naknada može se na temelju odluke Općinskog vijeća koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Mošćenička Draga, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

III. NEKRETNINE ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

(1) Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Mošćenička Draga.

(3) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

IV. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

(1) Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik ili korisnik stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Mošćenička Draga.

(2) Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade, ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

V. NASTANAK OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 4. stavka 1. ovoga dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Mošćenička Draga nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(3) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

VI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

(1) Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine" br. 40/97)
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m^2) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

(3) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m^2) površine nekretnine.

(4) Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, a određuje se u kunama po četvornome metru (m^2) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Mošćenička Draga.

VII. PODRUČJA ZONA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

(1) Komunalna naknada plaća se na cijelom području Općine Mošćenička Draga.

(2) U Općini Mošćenička Draga utvrđuju se područja zona za određivanje visine komunalne naknade kako slijedi:

I. (prva) zona: obuhvaća naselja: Mošćenička Draga I. (obuhvaća ulice Aleja Slatina, Barba Rike, Ljube Mrakovčića, Potok, Antona Rosovića, Stari grad, Stubište Sipar, Šetalište 25. travnja, Trg slobode, Sv. Ivan, Stubište prof. Ivančića)

II. (druga zona): obuhvaća naselja: Mošćenička Draga II. (obuhvaća ulice: Tutići, Paljon, Sv. Petar, Potoška cesta, Lukeši, Jačići, Most, Majčevo),

III. (treća) zona: obuhvaća naselja: Mošćenice I. (obuhvaća ulice Mošćenice, Jir, Baldac),

IV. (četvrta) zona: obuhvaća naselja: Brseč I. (ulica Brseč), Kraj I. (ulica Donji Kraj)

V. (peta) zona: obuhvaća naselja: Mošćenice II. (obuhvaća ulice Mišćići, Benetići, Rovini, Milići, Matići, Šverići, Selce, Lončari, Kalac), Brseč II. (obuhvaća ulice Carići, Periši), Martina, Golovik, Sv. Jelena, Zagore,

VI. (šesta zona): obuhvaća naselja: Grabrova, Brseč III (obuhvaća ulicu Belani), Kraj II (obuhvaća ulice Gradac, Marčenići, Gornji Kraj, Prem), Sučići, (osim ulice Trebišća), Obrš, Sv. Anton, Mala Učka.

VIII. KOEFICIJENT ZONE

Članak 8.

Koeficijent zone (Kz) za pojedine zone iznosi kako slijedi:

- I. zonu – 1,00
- II. zonu – 0,7
- III. zonu – 0,6
- IV. zonu – 0,5
- V. zonu – 0,4
- VI. zonu – 0,2

IX. KOEFICIJENT NAMJENE**Članak 9.**

(1) Koeficijent namjene za stambeni, garažni, poslovni prostor, građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevno zemljište, iznosi kako slijedi:

REDNI BROJ	VRSTA DJELATNOSTI	KOEF. NAMJENE (Kn)
1.	neizgrađeno građevno zemljište	0,05
2.	- stambeni prostor i garažni prostor - obrazovanje i odgoj - socijalna skrb - političke stranke - javna uprava - neprofitne organizacije - udruge - sportska društva - deficitarne djelatnosti prema posebnoj Odluci - športski objekti - druge srodne djelatnosti	1
3.	- djelatnost zdravstvenih usluga - poljoprivreda - slikarski ateljei i galerije	2
4.	- ribarstvo - prerađivačke djelatnosti - građevinarstvo - uredi za grafiku i dizajn- - druge srodne djelatnosti	5
5.	- komunalne djelatnosti - cvjećarne - trgovina na veliko i malo - ljekarne - računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti - frizerski saloni i saloni za uljepšavanje - djelatnost za njegu i održavanje tijela - održavanje i popravak motornih vozila, motocikala i čamaca - elektro radionice - popravak aparata za domaćinstvo te opremu za vrt i kuću - fotografske djelatnosti - druge srodne djelatnosti	6
6.	- hoteli, moteli, pansioni, turističke vile, kampovi i drugi objekti za smještaj	6
7.	- pošta i telekomunikacije	8
8.	- djelatnosti pripreme i usluživanja pića - slastičarne - djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane i pića - noćni klubovi - objekti u kojima su smješteni aparati za zabavne igre i igre na sreću - djelatnost kockanja i klađenja - marine i suhe marine	10

	<ul style="list-style-type: none"> - uredi za projektiranje i nadzor - uredi za marketing i konzalting - geodetski uredi - agencije za poslovanje nekretninama - javnobilježnički uredi i pravne djelatnosti - ostali poslovni prostori - osiguravajuća društva - banke i agencije - odmarališta - tijela državne, županijske, lokalne uprave i samouprave - druge srodne djelatnosti 	
--	--	--

(2) U objektima koje se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

Članak 10.

(1) Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

(2) U slučaju da u zgradi izgrađenoj na građevinskoj čestici, odnosno unutar kompleksa zemljišta koje služi u poslovne svrhe ima više vlasnika prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, pripadajuća površina zemljišta određuje se razmjerno korisnoj površini njihovog poslovnog prostora u odnosu na ukupnu korisnu površinu zgrade, a kod kompleksa zemljišta u odnosu na ukupnu korisnu površinu svih zgrada unutar kompleksa.

Članak 11.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, uz predodjenje dokaza, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 12.

(1) Za svaku kalendarsku godinu će se posebnim rješenjem utvrđivati komunalna naknada za hotele, apartmanska naselja i kampove na području Općine Mošćenička Draga najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

(2) Obveznici komunalne naknade za hotele, apartmanska naselja i kampove mogu Općini Mošćenička Draga podnijeti zahtjev da im se godišnja komunalna naknada za pojedini njihov hotel, apartmansko naselje ili kamp, obračuna u iznosu od 1,5% godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelu, apartmanskome naselju ili kampu za koji se utvrđuje obveza komunalne naknade.

(3) Obveznici moraju zahtjev iz stavka 2. ovog članka predati najkasnije do 01. ožujka tekuće godine, pri čemu su zahtjevu dužni priložiti pismenu obavijest o ostvarenom ukupnom godišnjem prihodu hotela, apartmanskih naselja ili kampova u protekloj kalendarskoj godini potpisanu po ovlaštenom zastupniku obveznika komunalne naknade.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovog članka Odluke godišnja visina komunalne naknade odredit će se u visini od 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarene u tom hotelu, apartmanskome naselju ili kampu.

(5) U slučaju da zahtjev za utvrđivanje komunalne naknade po ukupnom prihodu ne bude podnesen u roku iz stavka 3. ovog članka, komunalna naknada će se utvrditi na način iz članka 6. ove Odluke.

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI**Članak 13.**

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Mošćenička Draga u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(4) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

(5) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

(6) Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 4. ovog članka.

(7) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. ROKOVI PLAĆANJA**Članak 14.**

(1) Komunalna naknada plaća se tromjesečno s dospijecem do 20. tog dana u posljednjem mjesecu tromjesečja.

(2) Na zakašnjele uplate plaća se zakonska zatezna kamata.

XIII. OSLOBAĐANJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 15.**

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine od važnosti za Općinu Mošćeničku Dragu:

1. nekretnine u vlasništvu ili nekretnine dane na korištenje Općini Mošćenička Draga
2. nekretnine koje koriste ustanove i ostale pravne osobe kojih je isključivi osnivač Općina Mošćenička Draga
3. nekretnine koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi kojih je osnivač Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija ili Općina Mošćenička Draga,

4. nekretnine koje se upotrebljavaju za obavljanje djelatnosti vatrogastva;
5. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. građevna zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja,
7. nekretnine koje se koriste za rad predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela Općine Mošćenička Draga,
8. sportske objekte u vlasništvu Općine Mošćenička Draga, osim prostorija u kojima se obavlja gospodarska djelatnost,

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

(3) Od obveze plaćanja komunalne naknade neće se osloboditi korisnici ili vlasnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka ako te nekretnine daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 16.

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno će se osloboditi korisnik stambenog prostora sukladno kriterijima iz posebnog akta Općine Mošćenička Draga kojim se uređuju prava iz područja socijalne skrbi.

(2) Rješenje o privremenom, djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Mošćenička Draga, postupajući po zahtjevu korisnika.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Mošćenička Draga („Službene novine“ PGŽ br. 33/11 i 49/11)

Članak 18.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama” Općine Mošćenička Draga, a stupa na snagu . godine.

KLASA:011-01/19-01/2

URBROJ:2156/03-02-19-1

Mošćenička Draga, 29. siječanj 2019.

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Kristijan Dražul

7.

Na temelju članka 57.stavka 2. Zakona o porezu na dohodak (narodne novine 115/16, 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj: 1/19) i članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga («Službene novine» Općine Mošćenička Draga broj: 3/18 i 15/18) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj**

Članak 1.

1) Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Mošćenička Draga.

2) Visina paušalnog poreza određuje se ovisno o naselju unutar Općine Mošćenička Draga gdje se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp i objekt za robinzonski smještaj.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se ovisno o naselju gdje se nalazi soba, apartman i kuća za odmor te iznosi:

NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU U KUNAMA	RAZRED
Mošćenička Draga	345,00	A
Mošćenice, Brseč	240,00	C
Ostala naselja	170,00	D

Članak 3.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu utvrđuje se ovisno o naselju gdje se nalazi kamp te iznosi:

NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU U KUNAMA	RAZRED
Mošćenička Draga	345,00	A
Mošćenice, Brseč	240,00	C
Ostala naselja	170,00	D

Članak 4.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se ovisno o naselju gdje se nalazi objekt te iznosi:

NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU U KUNAMA	RAZRED
Mošćenička Draga	345,00	A
Mošćenice, Brseč	240,00	C
Ostala naselja	170,00	D

Članak 5.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom novinama" Općine Mošćenička Draga te dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Mošćenička Draga“.

KLASA: 011-01/19-01/1

URBROJ:2156/03-02-19-1

Mošćenička Draga, 29. siječanj 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA
Predsjednik Općinskog Vijeća
Kristijan Dražul

8.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga („Službene novine“ Općine Mošćenička Draga br. 3/18 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila temeljem kojih se određuje visina i plaćanje komunalnog doprinosa, te u skladu sa Zakonom reguliraju ostala pitanja glede komunalnog doprinosa na području Općine Mošćenička Draga.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Mošćenička Draga i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(2) Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Mošćenička Draga koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. (u daljnjem tekstu: Obveznik).

(2) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je i vlasnik građevine izgrađene građevnom dozvolom kada se rekonstrukcijom građevine povećava njen obujam izgrađenosti.

(3) U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini suvlasničkog dijela, a ako su investitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

(4) Općina Mošćenička Draga ne plaća komunalni doprinos na svom području.

III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m^2) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 6.

(1) Postupak utvrđivanja visine komunalnog doprinosa provodi i rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Mošćenička Draga.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

IV. ZONE PLAĆANJA I JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

(1) Ovisno o pogodnosti položaja na području Općine Mošćenička Draga i stupnju uređenosti i opremljenosti zone komunalnom infrastrukturom, utvrđuju se sljedeće zone na području Općine Mošćenička Draga za plaćanje komunalnog doprinosa i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa u zoni iskazane u kunama po m^3 građevine (kn/m^3):

Zona	Naselje	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa (kn/m³)
I	Mošćenička Drag I - ulice Aleja Slatina, Barba Rike, Ljube Mrakovčića, Potok, Antona Rosovića, Stari grad, Stubište Sipar, Šetalište 25. travnja, Trg slobode, Sv. Ivan, Stubište prof. Ivančića	138,00
II	Mošćenička Draga II - ulice Tutići, Paljon, Sv. Petar, Potoška cesta, Lukeši, Jačići, Most, Majčevo	110,00
III	Mošćenice I - ulice Mošćenice, Jir, Baldac Kraj I - ulica Donji Kraj Brseč I - ulica Brseč	82,00
IV	Mošćenice II - ulice Mišići, Benetići, Rovini, Milići, Matići, Šverići, Selce, Lončari Brseč II - ulice Carići, Periši, Belani Kraj II - ulice Gradac, Marčenići, Gornji Kraj, Prem. Sučići Obrš Sv. Anton Kalac Sv. Jelena Golovik Martina Zagore Mala Učka Grabrova	55,00

Članak 8.

(1) Iznimno od odredbi članka 7. stavka 1. ove Odluke, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se za 50 % za izgradnju nove zgrade ili rekonstrukciju postojeće građevine koja je namijenjena stanovanju i čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400 m², ako je obveznik iz članka 3. stavak 1. ove Odluke stanovnik Općine Mošćenička Draga koji ima prebivalište najmanje posljednjih 5 godina bez prekida na području Općine Mošćenička Draga. U građevinsku (bruto) površinu uračunavaju se i površine svih drugih građevina ako se grade na istoj građevinskoj čestici.

(2) U smislu stavka 1. ovog članka, prebivalište na području Općine Mošćenička Draga dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova.

(3) Popust iz stavka 1. ovog članka obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može koristiti samo jedanput.

(4) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se u postupku obračuna komunalnog doprinosa po rješenju o izvedenom stanju na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 9.

(1) Iznimno od odredbi članka 7. stavka 1. ove Odluke jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se za 50 % za gradnju potpuno ili djelomično ukopanih garaža (podzemna ili pretežito ukopana etaža).

(2) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se u postupku obračuna komunalnog doprinosa po rješenju o izvedenom stanju na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama

Članak 10.

(1) Iznimno od odredbi članka 7. stavka 1. ove Odluke, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se za 10 % za izgradnju nove zgrade ili rekonstrukciju postojeće građevine koja je namijenjena stanovanju i čija građevinska bruto površina nije veća od 400 m², u čiju se građevinsku bruto površinu uračunavaju i površine svih drugih građevina koje se grade na istoj građevinskoj čestici ako je investitor hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili član njegove uže obitelji odnosno član obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

(2) Pojmovi hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, člana uže obitelji te člana obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata te dokazivanje njihovog statusa propisani su odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

(3) Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se u postupku obračuna komunalnog doprinosa po rješenju o izvedenom stanju na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

(4) Ako obveznik iz članka 3. stavak 1. ove Odluke istovremeno ostvaruje pravo na umanjenje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa sukladno članku 8. i sukladno članku 10. ove Odluke, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se za 60 %.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 11.**

(1) Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(2) Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

Članak 12.

(1) Komunalni doprinos plaća se odjednom ili obročno.

(2) Iznos komunalnog doprinosa do 30.000,00 kuna plaća se odjednom.

(3) Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa za komunalni doprinos u iznosu većem od 30.000,00 kuna, prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa odobrit će se plaćanje komunalnog doprinosa u četiri tromjesečna obroka (pri čemu obveza

plaćanja prvog obroka nastaje u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu), pod uvjetima propisanim ovim člankom.

(4) Obročna otplata komunalnog doprinosa u iznosu do 200.000,00 kuna odobrit će se samo ako obveznik pruži odgovarajuće osiguranje Općini Mošćenička Draga, u vidu zadužnice (ovjerene kod javnog bilježnika) ili mjenice (s naznakom „bez protesta“).

(5) Obročna otplata komunalnog doprinosa u iznosu većem od 200.000,00 (slovima: dvije stotine tisuća) kuna moguća je samo ako obveznik pruži Općini Mošćenička Draga osiguranje u vidu bankarskog jamstva (garancije) sa uglavom „bez prigovora“ ili vidu hipoteke na nekretnini u vlasništvu obveznika komunalnog doprinosa, radi naplate cjelokupne tražbine Općine Mošćenička Draga s osnova komunalnog doprinosa.

(6) Na iznose odobrenog obročnog plaćanja komunalnog doprinosa za drugi, treći i četvrti obrok obračunava se kamata u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke. Kamata se obračunava za razdoblje od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu do dana dospijeca svakog pojedinog obroka.

(7) U slučaju zakašnjenja s uplatom pojedinog obroka, cjelokupni neuplaćeni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu s prvim narednim danom, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan uplatiti dospio obrok.

Članak 13.

Plaćanje komunalnog doprinosa za ozakonjenje zgrade može se suglasno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ Republike Hrvatske br. 86/12, 143/13 i 65/17) odgoditi za godinu dana od dana izvršnosti rješenja.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

(1) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

(2) O ne postojanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka donosi se rješenje.

Članak 15.

Općina Mošćenička Draga rješenjem će osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično:

1. javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu) Općine Mošćenička Draga, kada grade ili ozakonjuju objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

2. trgovačka društva i fizičke osobe, kada grade ili ozakonjuju objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti).

Članak 16.

Obveznik komunalnog doprinosa ima pravo da mu se troškovi njegovog ulaganja u izgradnju komunalne, odnosno druge infrastrukture u skladu sa Zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje priznaju u iznos komunalnog doprinosa na osnovu suglasnosti Općinskog načelnika i uz uvjete koji su utvrđeni ugovorom između obveznika komunalnog doprinosa i Općine Mošćenička Draga.

VII. IZMJENA, PONIŠTENJE OVRŠNOG ODNOSNO PRAVOMOĆNOG RJEŠENJA O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 17.

(1) Jedinствeni upravi odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 18.

(1) Jedinствeni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odrediti će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

VIII. URAČUNAVAJE KAO PLAĆENOG, DJELA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

(1) U slučaju kad je komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinствeni upravni odjel uračunat će komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Mošćenička Draga, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se računa kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Mošćenička Draga („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 47/12 i „Službene novine Općine Mošćenička Draga“ 11/14).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Mošćenička Draga.

KLASA:011-01/19-01/3

URBROJ: 2156/03-02-19-1

Mošćenička Draga, 29. siječanj 2019.

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Kristijan Dražul, v.r.